

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Виллой»

Л.А. Уткина



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту подъездов  
многоквартирных жилых домов.**

**Лот № 17**

• **Цель открытого конкурса:**

выбор организации для выполнения работ на приведение в порядок подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «Виллой»

**Технические характеристики многоквартирных домов (Приложение №1 к техническому заданию «Перечень многоквартирных домов для проведения ремонта подъездов»)**

• **Место выполнения работ (оказания услуг):**

г. Набережные Челны, ул. Тан, д. 203, (8 подъезд).

*Срок оказания услуги с 01.07.2019 по 31.07.2019.*

• **Требование к качеству выполнения работ**

1. Подрядчик в течение двух календарных дней после подписания Договора должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора и настоящего технического задания. При невыполнении условий Договора Подрядчиком, Заказчик вправе применять штрафные санкции по отношению к Подрядчику. Размер штрафных санкций должен быть указан в проекте Договора. Фактом, подтверждающим выполнение начального этапа работ согласно приложения, является акт открытия объекта, подписанный Заказчиком и Подрядчиком и акт сдачи начального этапа работ, подписанный представителями Заказчика и Подрядчика. В начальный этап работ входит: - наличие материалов для выполнения объема работ; - наличие укомплектованных рабочих бригад, с необходимым для выполнения работ инвентарем и инструментами;

2. Подрядчик должен ежедневно информировать Заказчика о ходе и месте выполнения работ;

3. Подрядчик обязан возместить суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика службами контроля г. Набережные Челны в соответствии с проектом Договора;
4. Подрядчик обязан обеспечить, в случаях направления Заказчиком, представителей, специалистов-экспертов, необходимые условия для их работы;
5. Подрядчик обязан обеспечить своевременный вывоз строительного мусора;
6. Подрядчик обязан обеспечить недопущение складирования строительного мусора;
7. Подрядчик обязан строго соблюдать сроки выполнения работ и другие условия Договора;
8. Подрядчика несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;
9. Подрядчик обязан обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту работ;
10. Подрядчика обязан, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против установленного планом срока, немедленно поставить в известность Заказчика;
11. Подрядчика обязан следовать указаниям Заказчика при производстве работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;
12. Перед началом выполнения работ, Подрядчик должен проинформировать население (заказчик, подрядчик, ФИО и телефоны ответственных лиц, сроки начала и окончания работ);
13. Работы должны выполняться в строгом соответствии со СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, СНиП 31-01- 2003 Здания жилые многоквартирные, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170), ГОСТ 12.4.059-89 ССБТ. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия, СП 11-102-97 Инженерно-экологические изыскания для строительства.
14. Работы должны выполняться качественно, с применением специализированных устройств заводского типа, в соответствии с требованиями ГОСТа, СНиПов, ТУ, действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Департаментом ЖКХ и благоустройства г. Набережные Челны и другими нормативными документами;
15. На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия;
16. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному

использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв;

17. Отремонтированный подъезд должен представлять законченный технический компонент и иметь архитектурно законченный вид;

18. Подрядчик обязан выполнить надежное ограждение мест производства работ, наблюдать за его исправностью и установить предупреждающие знаки;

19. Подрядчик обязан своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приемки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы).

- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ: в соответствии с Приложением №2 (График выполнения работ) к проекту Договора, дефектной ведомостью (приложение №1) к проекту Договора; взаимодействию с Заказчиком.

- **Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ:**

1. Выполнение работ в соответствии с требованиями:

Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СНиП № III-4-80 «Строительные нормы и правила»;

Трудового кодекса РФ,

2. Ремонт ступеней: ступени должны быть сплошными, ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Ребро ступени должно иметь закругление не более 0,05 м. При ремонте ступеней при необходимости, использовать армирование и высокопрочные марки цементов или применить металлический уголок.

3. Ремонт входных дверей, дверных коробок: двери привести в технически исправное состояние, укрепить. Они должны иметь самозахватывающие устройства (доводчики) и ограничители хода дверей (остановы). Для снижения теплопотерь и шума от ударов дверей в притворах дверей установить упругие уплотняющие прокладки. Окраска дверей должна быть устойчивой к воздействию окружающей среды. При выборочном ремонте площадки у входных дверей установить скребки, металлические решетки.

4. Покраска (стен, потолков, окон, радиаторов, труб, металлических ограждений и др. элементов внутри подъезда: производить улучшенными высоко-качественными, безвредными составами, колер краски согласовать с Заказчиком. Окрашенные поверхности должны иметь однородную матовую поверхность. Не допускаются просвечивание ниже лежащих слоев краски, отслоения, пятна, подтеки. Восстановить участки повреждения и деформации Внутренние системы (трубы, батареи и др.) окрашивать стойкими моющимися красителями.

5. Ремонт почтовых ящиков: окрашивать стойкими красителями, предварительно устранив дефекты ящиков или заменить их на новые. На ящики нанести нумерацию квартир подъезда. Ящики должны иметь надежные замки, ключи от ящиков выдать жителям подъезда под роспись либо передать ключи Заказчику.

6. Замена светильников: произвести наладку наружного освещения входной группы подъездов с пыле-влагозащитными плафонами и энергосберегающими лампами. Внешнюю электропроводку, слаботочные сети в подъездах разместить в пластиковых коробах. Установить энергосберегающие светильники с датчиками движения (при необходимости).

7. Ремонт козырьков подъездов.

8. Установка оконных блоков из ПВХ на лестничных клетках в подъездах.

9. Ремонт (покраска) выходов люков на кровлю.

10. Ремонт (покраска) входных дверей.

- Требования к безопасности выполнения работ: - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; - наличие инструкции по технике безопасности; - все выполненные работы должны отвечать требованиям безопасной эксплуатации, оборудование должно быть надежно укреплено и безопасно при использовании; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации; - при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»; - при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство; - за безопасность выполняемых работ несет ответственность Подрядчик согласно Федеральному закону от 17.07.1999. г. № 181-ФЗ; - при проведении сварочных работ должны соблюдаться правила в установленном порядке, баллоны должны храниться в специально отведенном месте, не доступном для посторонних лиц; - при проведении работ на высоте необходимо руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкциях по охране труда и других действующих нормативных документах; - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии; - к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте; - обязательно присутствие ответственного лица Подрядчика за технику безопасности на рабочем месте;

- Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг): - осуществляется в соответствии с условиями проекта Договора (Договором) и

Графиком выполнения работ. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка выполненных работ по каждому этапу и работы в целом осуществляется комиссией в соответствии со сроками предъявления результатов выполненных работ. Подрядчик обязан в процессе производства предъявлять Заказчику акты скрытых работ. Окончательная приемка объекта в целом производится по Акту приемки результата работ, приложением документации, подтверждающей соответствие материалов и актов скрытых работ.

Работа по проведению согласований и оплата, в случае необходимости, данных согласований осуществляется Подрядчиком;

В случае проведения независимой специализированной экспертизы по нарушениям, выявленным комиссией, работу экспертов оплачивает Подрядчик.

• Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ: по окончании работ Подрядчик предоставляет следующую документацию на бумажном и электронных носителях:

- Акт приемки результата работ;
- Журнал производства работ;
- Фотоматериалы объекта до и после выполненных работ (оказанных услуг);
- Прочую исполнительную документацию.

• Требования по объему гарантий качества работ: если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов. Исполнитель должен гарантировать обеспечение надлежащего выполнения работ в соответствии с Контрактом и настоящим техническим заданием.

• Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: в соответствии с условиями проекта Договора и приложений. Гарантийный срок на выполненные работы – 60 месяцев.

• Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика:

- Использовать при производстве работ материалы, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям.

Подрядчик обязан иметь на объекте при проведении работ:

- назначенного Приказом ответственного представителя Подрядчика за выполнение работ по каждому объекту;
- оборудование для выполнения монтажных работ, малярных работ, сантехнических работ: уровни (0,6 м, 1 м, 1,5 м), слесарно-плотницкий инструмент, шанцевый инструмент;

- средства индивидуальной защиты: головные уборы, перчатки по количеству рабочих;
- журнал производства работ, журнал по технике безопасности на рабочем месте.

**Требования (критерии отбора) при формировании заявки для участников:**

1. Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, лицензия).
2. Работа в сфере технического обслуживания, ремонта и эксплуатации лифтов, лифтового оборудования не менее 2 лет.
3. Заявка утверждённой формы (приложение №1).
4. Работа по безналичному расчету.
5. Документ об утверждении штатной численности работников, ИТР и технических специалистов;
6. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
7. Наличие свидетельства о регистрации электролаборатории;
8. Наличие лицензии по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
9. Наличие квалифицированного персонала и стендов для испытания и ремонта микропроцессорных плат управления.
10. Документы подтверждающие членство в общественных и профессиональных организациях.
11. Документы подтверждающие профессиональную компетентность.
12. Наличие службы или специалистов осуществляющих производственный контроль и контроль соблюдения требований охраны труда.
13. Наличие складских, офисных и бытовых помещений (справка).
14. Наличие оборотно-ремонтного фонда узлов, деталей и запасных частей (справка, фотоматериал).
15. Наличие сервисного центра для ремонта и обслуживания лифтов лифтового оборудования и платформ подъемных для инвалидов (список оборудования).
16. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
17. Документы, подтверждающие что подрядная организация как юридическое лицо не находится в процессе ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении организации.

**ЗАЯВКА**  
**на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту подъездов**  
**многоквартирных жилых домов.**

**Фирменное наименование** « \_\_\_\_\_ ».

1. Сведения об организационно правовой форме:

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_.

3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

4. Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

5. ИНН: \_\_\_\_\_

6. Учредители: \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

8. Данные лица, уполномоченного для подписания договора (должность, Ф.И.О.)

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются следующие документы (опись документов в техническом задании)

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

Заявки оформляются и регистрируются согласно действующего Технического задания в Управляющей компании ООО «Виллой».

Документы комплектуются в порядке, утверждённом в списке, скрепляются подписью директора (генерального директора) и печатью предприятия.

Регистрация документов производится совместно с заявками на участие в открытом конкурсе.