



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту системы холодного и горячего водоснабжения выше отм. =0=, в многоквартирных жилых домах.

Лот № 12

- **Цель открытого конкурса:**

выбор организации для выполнения работ на приведение в порядок системы ХВС и ГВС выше отм. =0= в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Вилуй»

Технические характеристики многоквартирного домов (Приложение №1 к техническому заданию «Перечень многоквартирных домов для проведения ремонта системы ХВС и ГВС»)

- **Место выполнения работ (оказания услуг):**

г. Набережные Челны, ул. Сармановский тракт, д. 12, (1,2,3 подъезда);

Срок оказания услуги с «09» 01 2018г. по «30» 03 2018г.

- **Требование к качеству выполнения работ**

1. Подрядчик в течение двух календарных дней после подписания Договора должен приступить к выполнению работ согласно условиям Договора и настоящего технического задания. При невыполнении условий Договора Подрядчиком, Заказчик вправе применять штрафные санкции по отношению к Подрядчику. Размер штрафных санкций должен быть указан в проекте Договора. Фактом, подтверждающим выполнение начального этапа работ согласно приложения, является акт открытия объекта, подписанный Заказчиком и Подрядчиком и акт сдачи начального этапа работ, подписанный представителями Заказчика и Подрядчика. В начальный этап работ входит: - наличие материалов для выполнения объема работ; - наличие укомплектованных рабочих бригад, с необходимым для выполнения работ инвентарем и инструментами;

2. Подрядчик должен ежедневно информировать Заказчика о ходе и месте выполнения работ;

3. Подрядчик обязан возместить суммы штрафных санкций, возложенных на Заказчика службами контроля г. Набережные Челны в соответствии с проектом Договора;

4. Подрядчик обязан обеспечить, в случаях направления Заказчиком, представителей, специалистов-экспертов, необходимые условия для их работы;

5. Подрядчик обязан обеспечить своевременный вывоз строительного мусора;

6. Подрядчик обязан обеспечить недопущение складирования строительного мусора;

7. Подрядчик обязан строго соблюдать сроки выполнения работ и другие условия Договора;

8. Подрядчика несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;

9. Подрядчик обязан обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту работ;

10. Подрядчика обязан, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против установленного планом срока, немедленно поставить в известность Заказчика;

11. Подрядчика обязан следовать указаниям Заказчика при производстве работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;

12. Перед началом выполнения работ, Подрядчик должен проинформировать население (заказчик, подрядчик, ФИО и телефоны ответственных лиц, сроки начала и окончания работ);

13. Работы должны выполняться в строгом соответствии со СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, СНиП 31-01- 2003 Здания жилые многоквартирные, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170), ГОСТ 12.4.059-89 ССБТ. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия, СП 11-102-97 Инженерно-экологические изыскания для строительства.

14. Работы должны выполняться качественно, с применением специализированных устройств заводского типа, в соответствии с требованиями ГОСТа, СНиПов, ТУ, действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Департаментом ЖКХ и благоустройства г. Набережные Челны и другими нормативными документами;

15. На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия;

16. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному

использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв;

17. Отремонтированный дом должен представлять заверченный технический компонент и иметь архитектурно заверченный вид;

18. Подрядчик обязан выполнить надежное ограждение мест производства работ, наблюдать за его исправностью и установить предупреждающие знаки;

19. Подрядчик обязан своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приемки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы).

- Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ: в соответствии с Приложением №2 (График выполнения работ) к проекту Договора, дефектной ведомостью (приложение №1) к проекту Договора; взаимодействию с Заказчиком.

- **Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ:**

1. Выполнение работ в соответствии с требованиями:

Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СНиП № III-4-80 «Строительные нормы и правила»;

Трудового кодекса РФ,

- Требования к безопасности выполнения работ: - соблюдение правил охраны труда и техники безопасности; - наличие инструкции по технике безопасности; - все выполненные работы должны отвечать требованиям безопасной эксплуатации, оборудование должно быть надежно укреплено и безопасно при использовании; - обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации; - при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»; - при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство; - за безопасность выполняемых работ несет ответственность Подрядчик согласно Федеральному закону от 17.07.1999. г. № 181-ФЗ; - при проведении сварочных работ должны соблюдаться правила в установленном порядке, баллоны должны храниться в специально отведенном месте, не доступном для посторонних лиц; - при проведении работ на высоте необходимо руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкциях по охране труда и других действующих нормативных документах; - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных

условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии; - к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте; - обязательно присутствие ответственного лица Подрядчика за технику безопасности на рабочем месте;

- Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг): - осуществляется в соответствии с условиями проекта Договора (Договором) и Графиком выполнения работ. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка выполненных работ по каждому этапу и работы в целом осуществляется комиссией в соответствии со сроками предъявления результатов выполненных работ. Подрядчик обязан в процессе производства предъявлять Заказчику акты скрытых работ. Окончательная приемка объекта в целом производится по Акту приемки результата работ, приложением документации, подтверждающей соответствие материалов и актов скрытых работ.

Работа по проведению согласований и оплата, в случае необходимости, данных согласований осуществляется Подрядчиком;

В случае проведения независимой специализированной экспертизы по нарушениям, выявленным комиссией, работу экспертов оплачивает Подрядчик.

- Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ: по окончании работ Подрядчик предоставляет следующую документацию на бумажном и электронных носителях:

- Акт приемки результата работ;
- Журнал производства работ;
- Фотоматериалы объекта до и после выполненных работ (оказанных услуг);
- Прочую исполнительную документацию.

- Требования по объему гарантий качества работ: если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в Акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов. Исполнитель должен гарантировать обеспечение надлежащего выполнения работ в соответствии с Контрактом и настоящим техническим заданием.

- Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: в соответствии с условиями проекта Договора и приложений. Гарантийный срок на выполненные работы – 60 месяцев.

- Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика:

- Использовать при производстве работ материалы, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям.

Подрядчик обязан иметь на объекте при проведении работ:

- назначенного Приказом ответственного представителя Подрядчика за выполнение работ по каждому объекту;
- оборудование для выполнения работ;
- средства индивидуальной защиты: головные уборы, перчатки по количеству рабочих;
- журнал производства работ, журнал по технике безопасности на рабочем месте.

Требования (критерии отбора) при формировании заявки для участников:

1. Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, лицензия).

2. Работа в сфере технического обслуживания, ремонта и эксплуатации лифтов, лифтового оборудования не менее 2 лет.

3. Заявка утверждённой формы (приложение №1).

4. Работа по безналичному расчету.

5. Документ об утверждении штатной численности работников, ИТР и технических специалистов;

6. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7. Наличие свидетельства о регистрации электролаборатории;

8. Наличие лицензии по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

9. Наличие квалифицированного персонала и стендов для испытания и ремонта микропроцессорных плат управления.

10. Документы подтверждающие членство в общественных и профессиональных организациях.

11. Документы подтверждающие профессиональную компетентность.

12. Наличие службы или специалистов осуществляющих производственный контроль и контроль соблюдения требований охраны труда.

13. Наличие складских, офисных и бытовых помещений (справка).

14. Наличие оборотно-ремонтного фонда узлов, деталей и запасных частей (справка, фотоматериал).

15. Наличие сервисного центра для ремонта и обслуживания лифтов лифтового оборудования и платформ подъемных для инвалидов (список оборудования).

16. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17. Документы, подтверждающие что подрядная организация как юридическое лицо не находится в процессе ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении организации.

ЗАЯВКА

на выполнение работ по ремонту системы холодного и горячего водоснабжения выше отм. =0=, в многоквартирных жилых домов.

Фирменное наименование « _____ ».

1. Сведения об организационно правовой форме: _____.

2. Место нахождения: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Контактный номер телефона: _____

5. ИНН: _____

6. Учредители: _____

7. Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

БИК _____

Р/с _____

К/с _____

8. Данные лица, уполномоченного для подписания договора (должность, Ф.И.О.)

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются следующие документы (опись документов в техническом задании)

Подпись руководителя _____

Дата _____

Заявки оформляются и регистрируются согласно действующего Технического задания в Управляющей компании ООО «Виллой» до ДД.ММ.ГГГГ года (включительно).

Документы комплектуются в порядке, утверждённом в списке, скрепляются подписью директора (генерального директора) и печатью предприятия.

Регистрация документов производится совместно с заявками на участие в открытом конкурсе до ДД.ММ.ГГГГ года (включительно).