



**Техническое задание  
на выполнение ежемесячных и текущих работ по обслуживанию системы  
«Домофон» в многоквартирных домах**

**ЛОТ № 5**

*Цель открытого конкурса:*

выбор организации по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации системы «Домофон» в высотных многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Виллой»

**Техническая характеристика многоквартирных домов (Приложение №1 к  
техническому заданию «Перечень многоквартирных жилых домов для  
обслуживания системы «Домофон» в многоквартирных домах»)**

*Основание для проведения работ (оказание услуг, поставки товара), обоснование потребности:*

Срок оказания услуги: с 01.01.2018г. по 31.12.2018 г

Состав выполняемых работ:

Содержание в надлежащем техническом состоянии системы «Домофон» многоквартирных домов, отвечающим нормативным требованиям.

Выполнение комплекса работ по обслуживанию системы «Домофон» в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «Виллой» в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ и РТ, регулирующих отношения по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, включающее в себя:

1. Проводить техническое обслуживание, мелкий (текущий), капитальный ремонт домофона по заявкам. Под домофоном в данном договоре понимается система, включающая в себя устройства, связанные единой схемой соединения для осуществления аудио связи между «посетителем» и «жильцом», а также открывания дверей из квартиры «жильца» или при помощи индивидуального цифрового кода, или ключа TouchMemory и состоящая из следующего оборудования:

- окончное переговорное устройство (трубка), установленное в квартире
- электромагнитный замок, расположенный на входной двери подъезда
- доводчик дверной механический
- система электропитания домофона
- блок коммутации или блок электроники
- кнопка «выхода» из подъезда;
- блок вызова
- система электрических кабелей и проводов, соединяющая все вышеперечисленные устройства.

2. Периодический осмотр и своевременный ремонт оборудования, обеспечивающие его нормальное функционирование;

3. Регулировка основных параметров оборудования с целью его безотказной работы;

4. Систематическое и своевременное поддержание эксплуатационных качеств и предупреждение преждевременного износа конструкций домофона.

5. Устранение возникших неисправностей оборудования (кроме капитального ремонта) производится в течение трех дней с момента получения об этом сообщения от «Заказчика» либо жильцов обслуживаемых квартир

6. Предоставлять, по договорным расценкам дополнительные платные услуги в соответствии с «Прейскурантом цен на оказание платных дополнительных услуг по обслуживанию систем контроля доступа» (для жильцов квартир, не заключивших договор на оказание платных услуг по обслуживанию домофона):

- обслуживание и ремонт домофона, связанный с заменой элементов домофонной установки, вышедшей из строя или утраченной по вине «Заказчиков» или вследствие иных причин (производится после приобретения «Заказчиками» необходимых для замены блоков и материалов);
- перепрограммирование задействованных ключей и индивидуальных кодов;
- регулировка доводчика дверного механического;
- регулировка электромагнитного замка;
- регулировка аудиоканала;
- устранение обрывов электропроводки;
- устранение переполно совки соединений;
- ремонт абонентского устройства;
- программирование вновь приобретенного ключа Touch Memory , брелока RFID;
- перепрограммирование ранее приобретенного ключа Touch Memory; брелока RFID;
- замена блоков и элементов установки не подлежащих восстановлению;
- демонтаж панели вызова в ремонт с последующим монтажом после ремонта;
- демонтаж коммутатора в ремонт с последующим монтажом после ремонта;
- перенос flash-памяти;

• **Требования к качеству работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:**

Выполнение работ, технология и методы их производства на объектах должны осуществляться в строгом соответствии с утвержденным графиком ППР и действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПин), включая:

- свод правил СП 54.13330.2011 "СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные". Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 24 декабря 2010 г. № 778);

- строительные нормы и правила РФ СНиП 41-01-2003 "Отопление, вентиляция и кондиционирование" (приняты постановлением Госстроя РФ от 26 июня 2003 г. № 115) и другие федеральные законы, подзаконные нормативно правовые акты и иные нормативно – технические документы.

- Техническое обслуживание и ремонт ПЗУ должны выполняться в соответствии с эксплуатационной документацией на оборудование предприятия-изготовителя, разработанной в соответствии с ГОСТ 2.601-95 и ГОСТ 2.602-95 и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей. Срок эксплуатации ПЗУ на соответствующее оборудование устанавливается предприятием-изготовителем и не может быть менее пяти лет.

**Договорная стоимость:**

Стоимость работ устанавливается в размере фактически поступивших от собственников и прочих пользователей помещений, платежей за выполнение работ по

обслуживанию домофонов по тарифу, установленному Постановлением Исполнительного комитета Муниципального образования «г. Набережные Челны РТ».

**Требования (критерии отбора) при формировании предложения (заявки) для участников:**

1. Работа в сфере технического обслуживания и ремонта домофонов многоквартирных домах не менее 2 лет.
2. Заявка утверждённой формы (приложение №2).
3. Документ об утверждении штатной численности работников, ИТР и технических специалистов;
4. Документы, подтверждающие профессиональную компетентность административно – управленческого персонала и инженерно - технических работников осуществляющих выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы домофонов в многоквартирных домах с наличием соответствующих допусков, подтвержденных удостоверениями установленного образца.
5. Наличие службы или специалистов осуществляющих производственный контроль и контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.
6. Наличие складских, офисных и бытовых помещений (справка, фотоматериал).
7. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
8. Документы, подтверждающие что подрядная организация как юридическое лицо не находится в процессе ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедуры несостоятельности в отношении организации.
9. Работа по безналичному расчету.
10. Справка о наличии транспорта на предприятии (собственность, аренда).
11. Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, выписка из ЕГРЮЛ, лицензия).
12. Положительные отзывы от ГЖИ, партнеров и контрагентов по выполненным договорам (пункт носит рекомендательный характер, при наличии).

Заявки оформляются и регистрируются согласно действующего законодательства в Управляющей компании ООО «Виллой» до 29 декабря 2017 года (включительно).

Документы комплектуются в порядке, утверждённом в списке, скрепляются подписью директора и печатью организации.

Регистрация документов производится совместно с заявками на участие в открытом конкурсе до 29.12.2017 года (включительно).