

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
(между управляющей компанией и собственниками помещения – физ.лицами)

г. Набережные Челны

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Виллой», в лице директора Людмилы Александровны Уткиной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» и Собственники помещения, в лице _____ действующего от своего имени и от имени всех

собственников и членов семьи, именуемый (ая) в дальнейшем Собственник,

владеющий (щих) по праву _____ жильным

помещением состоящим из _____ комнат (ы), общей площадью _____ кв.м., находящегося по адресу: г. Набережные Челны дом _____ улица _____ кв. _____ на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды или займа)

и с согласия других собственников, заключили настоящий Договор с следующим:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в МКД, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.2. Собственник несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.3. Общее имущество (места общего пользования) в многоквартирном доме (далее МКД) – принадлежащее Собственнику помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющееся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника (владельца) является:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения. Окна, дверь и внутренняя отделка относятся к личному имуществу Собственника помещения (квартиры);
- на системах горячего и холодного водоснабжения – точка первого резьбового или сварного соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая компания, оставшуюся часть – Собственник;
- на системе канализации – точка присоединения отводящей трубы, системы водоотведения квартиры к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая компания, оставшуюся часть и точку присоединения – Собственник;
- на системе электроснабжения – точки крепления на квартирном электрощитке, подходящие к квартире Собственника фазового (L) нулевого (N) проводов от вводного (этажного) распределительного щита. Стояковую разводку до точки крепления обслуживает Управляющая компания. Точки крепления и отходящие от точек квартирные провода и все электрооборудование (автоматы, розетки, выключатели и пр.), расположенные после этих точек обслуживает Собственник;
- по системе теплоснабжения – первые точки присоединения подводящих и отводящих труб к отопительному прибору от стояков системы теплоснабжения дома. Подводящие стояки и отводящие от них трубы до точек присоединения обслуживает Управляющая компания, оставшуюся часть – Собственник.

1.5. Условия настоящего договора определены собранием собственников жилого дома и является одинаковыми для всех собственников помещений.

1.6. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются нормативно-правовыми документами РФ и РТ, регулирующими жилищные отношения и правила предоставления коммунальных услуг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственник поручает, а Управляющая организация обязуется за вознаграждение совершать от своего имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и лицам, пользующимся на законном основании помещением Собственника, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей эффективного управления МКД.

2.2. В соответствии с настоящим договором Управляющая организация предоставляет Собственнику жилищно-коммунальные услуги в соответствии с Приложением к настоящему договору.

2.3. Перечень и тарифы жилищно-коммунальных услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД утверждаются Постановлением Руководителя исполнительного комитета г. Набережные Челны и органами государственной власти РТ.

2.4. Управляющая организация выступает как исполнитель жилищно-коммунальных услуг, непосредственное оказание услуг выполняется подрядными и ресурсоснабжающими организациями, действующими на основании договоров с Управляющей организацией, со всеми вытекающими из этого обстоятельствами по правам и обязанностям перед Собственником.

Управляющая организация по настоящему договору не осуществляет операции по купле-продаже услуг, а выполняет функцию сбора и перечисления денежных средств (транзитные платежи)

Схема прохождения платежей:

Собственник/Потребитель – ООО «ГРЦ» - Подрядчик/Поставщик услуг.

2.4. Управляющая организация может оказывать по настоящему договору иные платные услуги Собственнику по договоренности сторон

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

- 3.1.1. обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в МКД в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от собственников;
- 3.1.2. обеспечить предоставление коммунальных и иных услуг;
- 3.1.3. контролировать своевременное внесение Собственниками платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- 3.1.4. составлять сметы доходов и расходов, планы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества на каждый календарный год;
- 3.1.5. предоставлять отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия договора;
- 3.1.6. вести соответствующую техническую документацию на МКД, составлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность;
- 3.1.7. ежемесячно до 10 числа за отчетным месяцем доводить счета-квитанции на оплату ЖКУ;
- 3.1.8. своевременно информировать об изменении качества услуг и отклонениях, испытаниях или ином изменении режима работы инженерных сетей за 1-2 суток, кроме аварийных ситуаций, путем размещения объявлений на подъездных досках;
- 3.1.9. организовывать устранение неисправностей общедомового инженерного оборудования и отсутствие или некачественное предоставление жилищно-коммунальных услуг в сроки, установленные действующими нормативами принимать заявки, в т.ч. аварийного характера, по указанным в договоре телефонам.
- 3.1.10. производить начисление, сбор, распределение и перерасчет платежей за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги с привлечением ООО «ГРЦ»;

3.2. Управляющая организация имеет право:

- 3.2.1. по согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив в известность о дате и времени осмотра.
- 3.2.2. на условиях, определенных общим собранием собственников помещений, пользоваться общим имуществом в МКД в соответствии с их назначением;
- 3.2.3. самостоятельно определять очередность, сроки и способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества и ее производственных возможностей;
- 3.2.4. проводить проверку работы установленных Собственником приборов учета и сохранности пломб. Организовать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета;
- 3.2.5. принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги, в том числе в судебном порядке;
- 3.2.6. при нарушении сроков и полноты внесения Собственником платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги приостанавливать или ограничивать предоставление жилищно-коммунальных услуг в следующем порядке:
 - за 20 дней до предполагаемой даты введения ограничения, Управляющая организация направляет Собственнику (либо совершеннолетнему и дееспособному члену семьи) заказной почтой и/или непосредственным вручением, в том числе в порядке, определенном пунктом 3.4.7 Договора, уведомление о введении ограничения потребления коммунальной услуги. Уведомление должно содержать информацию о сумме задолженности, сроков её погашения, сроков введения ограничения, вид коммунальной услуги, которой вводится ограничение, контактные данные Управляющей организации.
 - отказ от получения уведомления со стороны Потребителя не является препятствием для введения ограничения.
 - отказ от получения уведомления непосредственно, оформляется Управляющей организацией актом, при отказе в получении через почту, отказ фиксируется наличием почтового уведомления о неявке Потребителя за получением заказного почтового отправления.
- 3.2.7. распоряжаться общим имуществом МКД (внутренние и наружные стены, кабины лифтов) для размещения информационных рекламных стендов.
- 3.2.8. передавать элементы общего имущества в пользование третьим лицам и взимать соответствующую плату, согласованную собственниками (их представителями).
- 3.2.9. выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг настоящего договора если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранению последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
- 3.2.10. в случае отсутствия Собственника и проживающих совместно с ним лиц, и отсутствии сведений о месте их нахождения, в целях ликвидации аварийных повреждений и неисправности внутриквартирного инженерного оборудования вскрывать с представителями правоохранительных органов входную (балконную) дверь жилого помещения, указанного в п.1.1 настоящего договора;
- 3.2.11. требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества;
- 3.2.12. осуществлять защиту нарушенных прав и интересов Собственника помещений МКД в государственных органах, осуществляющих контроль за сохранностью жилого фонда, и иных органах, а так же в суде.
- 3.2.13. распределять средства, поступающие по статье «Капитальный ремонт», на ремонт объектов жилищного фонда, обслуживаемого управляющей организацией.
- 3.2.14. осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления регулирующими положениями по техническому обслуживанию, техническому ремонту, санитарному содержанию МКД.

3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. соблюдать правила пользования жилыми помещениями, находящиеся в его собственности, а также общее имущество многоквартирного дома и придомовой территории в соответствии с их назначением, соблюдать права и законные интересы соседей
- 3.3.2. участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество, путем внесения платы за управление, содержание и ремонт жилого помещения
- 3.3.3. своевременно не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем оплачивать жилищно-коммунальные платежи, согласованные ежемесячно выставляемых счетов-квитанций через специализированные пункты приема платежей (городского расчетного центра и его подразделения), банки, почтовые отделения.
- 3.3.4. ежемесячно в установленные сроки передавать в ООО «ГРЦ» показания квартирных приборов учета коммунальных ресурсов. В случае несвоевременной передачи показаний начисления по потребленным коммунальным услугам будет начисляться по нормативу.
- 3.3.5. незамедлительно сообщать в диспетчерскую службу Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем оборудования и других неисправностях общего имущества. Принимать самостоятельно разумные меры по их устранению.

- 3.3.6. обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение представителя Управляющей организации для осмотра приборов учета и контроля, технического и санитарного состояния помещения, внутриквартирного инженерного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ общего инженерного оборудования, а также работ по ликвидации аварий
- 3.3.7. соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;
- 3.3.8. не сбрасывать в мусоропровод крупногабаритные предметы, горящие, тлеющие предметы и взрывоопасные вещества, не сливать жидкие пищевые отходы
- 3.3.9. не допускать сбрасывания в санитарный узел и раковину на кухне мусора и отходов, производить прочистку канализации за свой счет, если засорение произошло по вине Собственника.
- 3.3.10. соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрических, газовых и других приборов, не допускать установки самодельных предохранителей электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнить другие требования пожарной безопасности.
- 3.3.11. не производить, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, систему «теплые полы», запитанную в ВЗС, регулировочную и запорную арматуру, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.
- 3.3.12. использовать теплоноситель в системах отопления по прямому назначению (не производить слив воды из системы и приборов отопления)
- 3.3.13. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, производить утепление оконных и дверных проемов в жилом помещении в целях сохранения тепла.
- 3.3.14. производить текущий ремонт в жилом помещении, обеспечить устранение повреждения жилого помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического оборудования внутри жилого помещения
- 3.3.15. не производить переустройства, реконструкции, перепланировки жилого и подсобных помещений, переоборудования балконов и лоджий, инженерного оборудования и сетей без предварительного оформления разрешающих документов, в установленном законом порядке. При производстве ремонтных работ вывозить строительный мусор за свой счет.
- 3.3.16. в зимнее время самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять очистку козырьков (крыш) балконов от наледи, сосулек и снежных навесов
- 3.3.17. предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника в случае проведения аварийных работ
- 3.3.18. своевременно извещать Управляющую организацию об изменениях в количестве граждан, проживающих в жилом помещении. В десятидневный срок уведомлять Управляющую организацию о смене собственника помещения (гражданско-правовые сделки) путем подачи письменного заявления с приложением документов
- 3.3.19. установить индивидуальные приборы учета электрической энергии, холодной и горячей воды, с опломбировкой представителями Управляющей, подрядной организации, по истечении сроков госповерки, обеспечить своевременное её проведение.
- 3.3.20. ознакомить всех совместно проживающих лиц с условиями настоящего договора
- 3.3.21. нести иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими условия пользования жилыми помещениями.

3.4. Собственник имеет право:

- 3.4.1. пользоваться общим имуществом МКД, своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами, в т. ч. на незамедлительное устранение причин аварий.
- 3.4.2. реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.
- 3.4.3. осуществлять контроль за сроками и качеством исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору
- 3.4.4. обращаться лично или через своего представителя с заявлением о несоответствии жилищно-коммунальных услуг установленным стандартам, а также с заявлением о неправильном начислении платы за жилищно-коммунальные услуги в диспетчерскую службу Управляющей организации.
- Примечание:* заявление подается Собственником в письменном виде или по телефону диспетчерской службы. В заявлении указываются номер заявки, дата начала снижения качества услуг, характер снижения качества услуг, ФИО и адрес заявителя подпись (при наличии письменного заявления) и номер телефона заявителя (если он установлен в жилом помещении).
- 3.4.5. обоснованные требования, изложенные в заявлении, удовлетворяются Управляющей организацией путем устранения причин нарушения услуг и не взимания либо снижения платы за соответствующие услуги, а также осуществления перерасчета при неправильном начислении платы за жилищные услуги при наличии документов, установленных законодательством РФ и РТ.
- 3.4.6. в случае заключения Собственником договора на поставку услуг с энергоснабжающими организациями на основании ст. 539, 540 ГК РФ, Управляющая организация не несет ответственности по договорным отношениям между собственником и энергоснабжающей организацией, а так же за объемы и качество поставки услуг энергоснабжения.
- 3.4.7. Передать Управляющей компании номер сотового (мобильного) телефона для экстренной связи, а так же получения уведомлений, извещений и прочей информации, связанной с исполнением настоящего договора.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД,
- плату за коммунальные и иные услуги.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в МКД устанавливается органом местного самоуправления г. Набережные Челны.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти РТ

Размер платы за оказанные работы и услуги в рамках настоящего договора, может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления

4.2. Размер оплаты определяется в порядке, установленном законодательством, с учетом площади занимаемого жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения и жилого дома, численности семьи собственника, качества предоставления иных услуг (работ) с учетом их фактического потребления либо нормативов потребления (при отсутствии приборов учета). Ежемесячный размер платежей отражается в счет-извещениях.

4.3. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

Услуги управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности сторон

Денежные средства, поступающие от аренды общедомового имущества, размещения информации (рекламы) расходуются Управляющей организацией на благоустройство или текущий ремонт МКД в соответствии с решением собственников МКД (или их представителей).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим договором.

5.2. Собственник несет ответственность:

5.2.1. за ущерб, причиненный Управляющей организации в результате противоправных действий в период действия настоящего договора; за ущерб, причиненный Управляющей организации, установленный судебными решениями по искам третьих лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций.

5.2.2. за несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему договору путем уплаты Управляющей организации пени в размере, установленном действующим законодательством.

5.2.3. за убытки, причиненные Управляющей организации, в случае проживания в жилых помещениях лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и внесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги.

5.2.4. собственник несет ответственность за установку радиаторов отопления, а также за конструктивные изменения стояков отопления и ответвлений от стояков отопления произведенную без согласованной проектной документации с Управляющей организацией.

5.3. Управляющая организация, в соответствии с законодательством РФ, несет ответственность за ущерб, причиненный Собственнику в результате неправомерных действий (бездействия) Управляющей организации при оказании услуг в рамках настоящего договора.

5.4. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации. Управляющая организация не отвечает по обязательствам собственников.

5.5. Управляющая организация не отвечает за содержание и обслуживание самовольно возведенных козырьков балконов, либо иных ограждающих конструкций без согласованной проектной документации с Управляющей организацией и компетентными органами.

5.6. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по исполнению настоящего Договора (кроме взыскания задолженности за ЖКУ), разрешаются в претензионном порядке. Претензия предъявляется в письменной форме в течение двух недель с даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. К претензии прилагаются копии документов, необходимых для рассмотрения претензии по существу.

6.2. При неурегулировании спорных вопросов в претензионном порядке, который не является обязательным, споры передаются на рассмотрение суда, в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на каждый следующий год на условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а так же в других случаях, предусмотренных законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По истечении пяти лет со дня заключения настоящего Договора, он считается расторгнутым.

8.2. Расторжение договора не является основанием для прекращения выполнения обязательств по этому договору.


8.3. При отсутствии вновь заключенного договора в письменном виде, договор считается заключенным на одинаковых условиях для всех собственников МКД в порядке, установленном п.7 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

8.5. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Собственник:</p> <p>_____</p> <p>Паспрт: Серия _____ № _____</p> <p>выдан: « _____ » _____ года</p> <p>Орган: _____</p> <p>_____</p> <p>Моб. телефон _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____</p>	<p>Управляющая компания: ООО «Виллой» Юридич. адрес: 423803, РТ, г. Набережные Челны, ул.Х.Такташа, д.2 Почтовый адрес: 423803, РТ, г. Набережные Челны, ул.Х.Такташа, д.2 ИНН 1650097753, КПП 165001001, п/с 40703810000000000060 К/с 30101810100000000803 в ОАО «Акибанк» г. Набережные Челны БИК 049240803 Прием населения по личным вопросам: каждый Вторник с 16⁰⁰ – 18⁰⁰ Телефоны: Телефон/факс Диспетчерская по п.ЗЯБ (8552)44-16-88 Диспетчерская по п.ГЭС (8552) 77-72-97 Бухгалтерия: :(8 552) 44-01-90; Расчетно-регистрационный центр №1 (ЗЯБ д.15/ХVI): т.46-56-66, 46-06-68 Расчетно-регистрационный центр № 6 (ГЭС д.8/7 «б»): т.71-50-03, 70-11-97</p> <p>Директор _____ Л.А. Уткина МП _____</p> 
--	--

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением ГосКом РФ по строительству, реконструкции и ремонту МКД от 27.09.2008г. М 170
Собственник ознакомлен.

С условиями настоящего договора ознакомлены и другие граждане, постоянно проживающие в жилом помещении.

№ п/п	Ф.И.О.	Доля в праве собственности	Степень родства	Дата рождения	паспорт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Приложение №1
к агентскому договору управления многоквартирным домом

Перечень жилищных услуг:

- управление жилищным фондом;
- капитальный ремонт;
- уборка внутридомовых мест общего пользования;
- уборка придомовой территории;
- обслуживание мусоропроводов (при наличии);
- дератизация (дезинсекция);
- сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов;
- техническое обслуживание и ремонт жилых зданий и благоустройство придомовой территории;
- техническое обслуживание и ремонт лифтов (при наличии);
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования;
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых газовых сетей;
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых систем водоснабжения и канализации, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета в жилых домах с бойлерами;
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей центрального отопления оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета и оборудованных системами автоматического регулирования расхода тепловой энергии (при наличии);
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей центрального отопления оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета и не оборудованных системами автоматического регулирования расхода тепловой энергии (при наличии);
- техническое обслуживание и ремонт системы противопожарной автоматики (при наличии услуги);
- техническое обслуживание и ремонт домофонов;
- иные жилищные услуги.

Перечень коммунальных услуг:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- иные коммунальные услуги.

Подписи сторон

Собственник :

Подпись _____

Управляющая компания:

Уткина

